

La **Fédération Compagnonnique Régionale de Bordeaux-Floirac** organise l'accueil des jeunes dans son FJT durant l'étape Bordelaise de leur Tour de France et forme des apprentis et des alternants, des artisans, des salariés, des personnes en reconversion et des demandeurs d'emploi dans les métiers du Bâtiment au sein de son centre de formation/CFA.

Nous recherchons, dans le cadre d'un départ à la retraite :

## **un(e) Responsable Administratif(ve) et Financier(e)**

### **Ses missions :**

#### **1. COMPTABILITE-GESTION**

- Enregistrement des opérations comptables et affectation analytique
- Paiement des factures
- Déclarations fiscales et Bilan Pédagogique et Financier
- Suivi de la facturation et du CA
- Suivi de la Trésorerie, relation avec la banque
- Collaboration avec l'expert-comptable et le Commissaire aux Comptes
- Elaboration et suivi du budget prévisionnel
- Mise en place de tableaux de bord et de suivi d'activités (HSP, Apprentissage, Hébergement...)

#### **2. SOCIAL-RH**

- Préparation et transmission des éléments variables de paie à notre prestataire
- Contrôle des bulletins de salaire
- Suivi des congés payés du personnel et du plan de formation
- Suivi des contrats de travail en relation avec notre prestataire

#### **3. MANAGEMENT**

- Encadrement de l'équipe administrative
- Assistance à la direction dans l'organisation et la répartition de la charge de travail de l'ensemble du personnel
- Pilotage de la partie administrative des réponses aux appels d'offres

### **FEDERATION COMPAGNONNIQUE de BORDEAUX**

6, avenue Jean Alfonséa - BP 90 - 33271 FLOIRAC CEDEX - Tél. +33(0)5 57 54 23 80 - Fax 05 57 54 23 89

[bordeaux@compagnonsdutourdefrance.org](mailto:bordeaux@compagnonsdutourdefrance.org) - [www.bordeaux.compagnonsdutourdefrance.org](http://www.bordeaux.compagnonsdutourdefrance.org)

## Le profil recherché

En tant que Responsable Administratif(ve) et Financier(e), vous devez être titulaire d'un Bac+3, avoir une expérience significative dans la fonction (5 à 10 ans dans un poste à responsabilité nécessitant de l'autonomie) et, dans l'idéal, connaître le secteur de la formation et maîtriser le logiciel SAGE.

Outre les qualités de rigueur, d'organisation, et de confidentialité inhérentes à la fonction, le(a) candidat(e) devra posséder le sens des responsabilités et des priorités, faire preuve d'initiatives en vue d'améliorer la rentabilité de la structure, aimer travailler en équipe et notamment dans un esprit de partenariat fort avec la direction.

## Statut :

CDI à temps complet à compter de septembre 2021.

36 heures par semaine générant des journées de récupération.

2 600 / 2 800 € bruts par mois.

## Modalités :

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à [bordeaux@compagnonsdutourdefrance.org](mailto:bordeaux@compagnonsdutourdefrance.org)

### FEDERATION COMPAGNONNIQUE de BORDEAUX

6, avenue Jean Alfonséa - BP 90 - 33271 FLOIRAC CEDEX - Tél. +33(0)5 57 54 23 80 - Fax 05 57 54 23 89

[bordeaux@compagnonsdutourdefrance.org](mailto:bordeaux@compagnonsdutourdefrance.org) - [www.bordeaux.compagnonsdutourdefrance.org](http://www.bordeaux.compagnonsdutourdefrance.org)