



OFFRE d'EMPLOI : RESPONSABLE de FORMATION « Bois et Toit »

V4 du 02/02/23

FILIÈRE

Administration

Formation

Direction

Domaine spécifique : **Responsable du Centre de Formation Bois et Toit et coordination avec le Greta de Grenoble**

STRUCTURE

LA FEDERATION COMPAGNONNIQUE REGIONALE de GRENOBLE (FCR)

Centre de formation majeur de la région de Grenoble, la Fédération, forte de 50 salariés formateurs et fonctions supports, forme environ 600 apprenants par an sur 5 sites dans les métiers du bâtiment, majoritairement à des niveaux CAP et BP. Membre des Compagnons du Tour de France, La Fédération accueille et forme également une cinquantaine d'itinérants futurs Compagnons.

Le site BOIS et TOIT :

Un des 5 sites de la FCR 38, l'atelier Bois et Toit est situé dans un bâtiment du GRETA de Grenoble, partenaire historique de la FCR. L'atelier Bois et Toit forme aux métiers de la menuiserie, de la charpente, de la couverture-zinguerie et de l'ébénisterie.

Il accueille en simultané sur le principe de « l'entrée sortie permanente » une cinquantaine d'apprenants sous différents statuts et dispositifs de financement. L'équipe est composée de 6 formateurs et d'une assistante de formation.

EMPLOI

FINALITÉ DE L'EMPLOI :

Responsabilité du fonctionnement du site Bois et Toit au niveau management, technique, pédagogique, commercial, administratif et sécurité.

MISSIONS GÉNÉRALES DE L'EMPLOI :

Assure l'encadrement et l'ensemble de l'organisation administrative et pédagogique, de l'ensemble du personnel lié aux prestations de formation (secrétariat, formateur /trice ...)



Répond à l'ensemble des demandes des entreprises en terme de formation et assure les démarches commerciales et de communication

Assure le suivi pédagogique, administratif et financier de l'ensemble des actions de formation.

POSTE

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

PEDAGOGIE

Recrutement, encadrement, suivi et évaluation des formateurs et des assistants administratives (formation continue et apprentissage), en lien avec la direction.

Organisation des réunions pédagogiques.

Organisation des plannings : de formation, congés, absences, examen et coordination avec le Greta sur les plannings et si besoin le Responsable Pédagogique.

Organisation des sessions de validation et des examens

COMMERCIAL

Réponses aux appels d'offre de formation et appels à référencement, en lien avec la direction.

Organisation du recrutement apprenants (portes ouvertes, informations collectives, entretiens individuels)

Réponses pédagogiques et devis à la demande des stagiaires et entreprises

Participation aux actions commerciales et de communication de la FCR, en lien avec le service COM

ACCOMPAGNEMENT et QUALITE

Validation des supports et livrables pédagogiques élaborés par les formateurs.

Suivi Pédagogique des apprenants, stagiaires itinérants, organisation des visites en entreprise.

Suivi administratif et contrôle des documents bilans fin de stage, attestations, enquêtes.

Suivi de la traçabilité des documents, de la qualité et de l'amélioration en continue en conformité avec le référentiel QUALIOPI.

Participation à l'élaboration, la mise à jour et la mise en œuvre du projet d'établissement

FONCTIONNEMENT DES ATELIERS

Veille au respect des règles de prévention et de sécurité

Superviser les approvisionnements en matière d'œuvre

Proposer les investissements nécessaires

Suivi de la maintenance et de l'entretien du bâtiment et du parc machine



CONDITIONS D'EXERCICE DE L'EMPLOI

RATTACHEMENTS HIÉRARCHIQUE OU FONCTIONNEL :

Il ou elle exerce sous la responsabilité du Directeur.

Il/elle est membre du comité de direction de la FCR composé des 2 responsables de formation, du responsable pédagogique, de la RAF et du directeur.

Par extension, il/elle est intégré à l'équipe des Responsables de Formation du GRETA (planification, organisation, sécurité, examens, partenariats, réponses appel d'offre)

Dans le cadre fonctionnel, il ou elle produit, transmet et édite l'ensemble des éléments nécessaires au directeur et au CODIR.

Il est en relation transverse avec le Responsable Pédagogique de la FCR de Grenoble sur le déploiement de projets qualité et pédagogie, et certains achats.

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DU TRAVAIL :

Poste clé au sein de l'association, le responsable de formation devra régulièrement rendre compte de ses activités à sa hiérarchie et notamment prévenir toutes difficultés qui seraient de nature à compromettre les intérêts de la FCR.

Ce poste implique également de pouvoir gérer un surplus d'activité notamment lors des réponses aux appels d'offre et appels à référencement et/ou organisations des examens.

RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES :

Devoirs de réserve et de discrétion absolue sur l'ensemble des dossiers traités ;

Appels d'offre ; Ingénierie pédagogique

COMPÉTENCES

CONNAISSANCES REQUISES

Modalités de réalisation pédagogiques et administratives des formations Apprentissage et Continue selon les exigences qualité QUALIOP1.

Ingénierie Pédagogique

PRATIQUES ET SAVOIR-FAIRE :

Elaborer un scénario pédagogique et un programme de formation

Participer au montage des dossiers de financement

Manager une équipe d'une dizaine de formateurs et d'assistantes administratives

Développement du réseau de partenaires, et notamment d'entreprises.

SAVOIR-ETRE :

Leadership, méthode, exemplarité, diplomatie, capacité à travailler en équipe.



POSITION DE L'EMPLOI DANS LA CLASSIFICATION

EMPLOI-REPÈRE DE RATTACHEMENT : Cadre N° F

CATEGORIE :

- Cadre :

CONDITIONS ET CONTACT pour le RECRUTEMENT

Motif du recrutement : départ en retraite le 31 octobre 2023 du responsable actuel.

Démarrage : entre juin et août 23, avec 2 mois de tuilage minimum en septembre et octobre 2023.

Niveau de formation/diplôme : diplôme de niveau 5 (bac + 2) souhaité ou inférieur selon expérience

Expérience professionnelle : 10 ans d'expérience dans le secteur de la Formation Professionnelle dans les niveaux 3 et 4 (Formation Continue et Apprentissage).

Une expérience dans le métier du bâtiment est un plus.

Logiciels : Bureautique Office, progiciel de gestion YPareo

Statut : Poste de cadre au forfait jour (216 jours/an)

Rémunération : selon profil et expérience entre 40 et 44 k€ brut annuel + primes + ticket restaurant.

Envoyer CV et lettre de motivation à

Anne Sophie LEYMONIE – cabinet CCLD

asleymonie@cld.com / +33 6 46 76 11 87